

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, проведения промежуточной аттестации учащихся, экзамена по профессионально-трудовому обучению обучающихся по АОП (I, II вариант) государственного казенного общеобразовательного учреждения «Коррекционная школа № 8»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Министерства образования Нижегородской области от 16.04.2014 № 316-01-100-1201/14 «Об организации получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования», приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

1.2. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является:
-повышение ответственности учителя за результаты труда, уровня и качества усвоения учащимися программного материала в рамках учебного года или курса в целом;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков.

1.3. Настоящее положение определяет:
- форму, порядок, периодичность текущего контроля оценки знаний;
- формы, сроки, порядок и периодичность промежуточной аттестации за учебный год;
- сроки и порядок проведения экзамена по профессионально-трудовому обучению в 9, 10 классах.

2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль оценки знаний проводится ежедневно на каждом уроке в форме опросов, практических заданий, самостоятельных, контрольных работ и др.

2.2. Знания, умения учащихся V- X (XII) классов оценивается по 4-х балльной системе (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5).

2.3 Отметки по каждому предмету учебного плана выставляются во V-X (XII) классах за учебные четверти, в X(XII) классе по предметам, которые ведутся один раз в неделю (экономика, обществознание, этика и психология семейной жизни) – за учебные полугодия.

2.4. Коррекционные курсы, обязательные индивидуальные и групповые коррекционные занятия оцениваются качественно.

С целью мотивации к учебной деятельности, повышения интереса к предмету социально-бытовой ориентировки, знания учащихся V-X классов оцениваются как все учебные предметы.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Промежуточная аттестация за учебный год проводится в конце учебного года в форме итоговых самостоятельных и контрольных работ по текстам и заданиям, утвержденным методическим советом Учреждения.

3.2. В IV классах по письму и развитию речи, математике, в V–X классах (АОП I вариант) – по письму и развитию речи, математике, профессионально-трудовому обучению в V–XII классах(АОП II вариант) – по письму и развитию речи, математике. Отметки, полученные учащимися по результатам контрольных и самостоятельных работ, учитываются при выставлении годовых отметок по данным предметам.

3.3. Учащиеся, не выполнявшие контрольные работы по уважительным причинам, итоговая отметка за учебный год выставляется по четвертным.

3.4. При проведении контрольных и самостоятельных работ предусматривается проведение их не более одной в день. График проведения утверждается директором Учреждения и вывешивается для ознакомления всех участников образовательного процесса за неделю до начала их проведения,

доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.5. Для учащихся, по медицинским показаниям обучающихся на дому по индивидуальному учебному плану, промежуточная аттестация проводится по письму и развитию речи, математике.

3.6. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по Учреждению создается комиссия, которая в форме контрольной или самостоятельной работы, собеседования или практической работы по профессионально — трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.7. Учащимся IX класса (АОП I вариант), успешно прошедшим промежуточную аттестацию, сдавшим экзамен по профессионально-трудовому обучению выдается Свидетельство об обучении установленного образца.

3.8 Учащимся XI класса (АОП II вариант), успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается Свидетельство об обучении установленного образца.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ЗА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Обучение в IX, X классах завершается экзаменом по профессионально-трудовому обучению

4.2 Экзамен представляет собой форму оценки качества и уровня освоения учащимися образовательной программы трудового обучения.

4.3 Экзамен проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

4.4 К экзамену допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности по предметам учебного плана.

4.5 Несовершеннолетние учащиеся IX классов, не допущенные к экзамену по профессионально-трудовому обучению или получившие за экзамен неудовлетворительную оценку, по усмотрению родителей (законных представителей) и на основании решения педагогического совета оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении или о периоде обучения установленного в Учреждении образца

4.6 Учащиеся, не прошедшие экзамен по уважительной причине, вправе пройти его в сроки, определяемые Учреждением в приказе.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение экзамена.

4.8 Для проведения экзамена по каждому трудовому профилю назначается экзаменационная комиссия в составе: председателя - руководитель Учреждения или заместитель директора, членов комиссии - учитель трудового обучения экзаменуемой группы, учитель трудового обучения Учреждения, учитель общеобразовательных дисциплин. Могут быть приглашены преподаватели учреждения специального профессионального образования и представители производства. Состав экзаменационной комиссии, дата и время проведения экзамена утверждаются приказом по Учреждению ежегодно.

4.9 Экзамен по трудовому обучению выпускников IX классов проводится в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам или компьютерного тестирования. Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов, которые направлены на выявление знаний экзаменуемых. Тест состоит из 30 вопросов. Вопросы экзаменационных билетов и компьютерного тестирования утверждены методическим советом Учреждения.

4.10 Учитывая особенности психофизического развития некоторых учащихся по решению педагогического совета оценка их знаний проводится в форме собеседования на основе выполненной практической работы.

4.11 Обучение в X классе с углубленной трудовой подготовкой завершается экзаменами по каждому трудовому профилю, который изучается учащимися. Экзамены проводятся в форме собеседования на основе выполненной практической работы. По результатам экзаменов, трудовой практики учащемуся выдается характеристика с перечнем работ, которые учащийся может выполнять.

4.12 Результаты экзаменов заносятся в протокол, форма протокола утверждается педагогическим советом Учреждения

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ГРАЖДАН, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 5.1. Экстерны – лица, зачисленные в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, для прохождения промежуточной аттестации.
- 5.2. Экстерны, обучающиеся в форме семейного образования, имеют право пройти промежуточную аттестацию за учебный год по адаптированной основной общеобразовательной программе бесплатно.
- 5.3. На основании заявления родителей (законных представителей) издается приказ по Учреждению о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.
- 5.4. Порядок и форма проведения аттестации определяется Учреждением по согласованию с родителями (законными представителями).
- 5.5. Учреждение устанавливает график проведения консультаций, график проведения промежуточной аттестации экстерна и знакомит с ним под роспись родителей (законных представителей) экстерна.
- 5.6. Для проведения промежуточной аттестации используются материалы, утвержденные методическим советом для всех учащихся Учреждения, при этом учитываются психофизические особенности и возможности ребенка.
- 5.7. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколе аттестации экстерна по каждому учебному году, форма которых разрабатывается Учреждением.
- 5.8. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации, форма которой устанавливается Учреждением.
- 5.9. Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам по итогам окончания обучения в очередном классе, заносятся в личное дело учащегося по итогам каждого года обучения.
- 5.10. На основании успешного прохождения промежуточной аттестации по итогам обучения в очередном классе издается приказ о переводе учащегося в следующий класс.
- 5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам адаптированной образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.12. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.13. Учреждение несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав учащихся.
- 5.14. Учреждение, родители (законные представители) обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.15. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни.
- 5.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия приказом по Учреждению.
- 5.17. Экстерны, обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.
- 5.18. На основании успешного прохождения промежуточной аттестации по итогам обучения в очередном классе издается приказ о переводе учащегося в следующий класс.
- 5.19. После успешного прохождения экстерном промежуточной аттестации издается приказ о его отчислении.
- 5.20. Экстернам, успешно сдавшим экзамен по профессионально-трудовому обучению выдается свидетельство об обучении установленного образца.

Содержание рассмотрено и принято педагогическим советом (протокол от 15.01.2021 г № 4) с учетом мнения Совета учреждения (протокол от 14.01.2021г. № 1)

Председатель
Секретарь



Сивогринов Е.Ф.
Черкасенко О.Ю.