

УТВЕРЖДАЮ

Министр образования, науки и молодежной
политики

Нижегородской области

С.В. Злобин

" 31 " декабря 2019 года

УСТАВ

Государственного казенного общеобразовательного учреждения
" Коррекционная школа № 8 "
(в новой редакции)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра
имущественных и земельных
отношений Нижегородской области

А.Б. Леонтьев

" 31 " декабря 2019 года

г. Арзамас
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Коррекционная школа № 8», именуемое в дальнейшем "Учреждение", является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования и на основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 11.11.2019 №1193-р.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное казенное общеобразовательное учреждение "Коррекционная школа № 8".

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГКОУ КШ № 8.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 607220, Нижегородская область, город Арзамас, площадь Новоквартальная, дом 8.

Фактический адрес Учреждения: 607220, Нижегородская область, город Арзамас, площадь Новоквартальная, дом 8.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Учреждения

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Коррекционная школа № 8», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и зарегистрировано администрацией города Арзамаса от 16.06.1994 года, регистрационный номер № 94/896/875 с наименованием Муниципальное образовательное учреждение «Специальная школа № 8 для детей с недостатками умственного развития».

Распоряжением мэра города Арзамаса от 28.08.1998 № 2078-р учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение специальная (коррекционная) школа № 8. Распоряжением мэра города Арзамаса от 29.03.1999 № 665-р учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение специальная (коррекционная) школа VIII вида. Распоряжением мэра города Арзамаса от 09.12.2002 №3735-р учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида. Постановлением мэра г. Арзамаса от 06.09.2007 №1382 учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат VIII вида». Постановлением мэра г. Арзамаса от 18.09.2009 №1488 учреждение переименовано в муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида».

Постановлением администрации г. Арзамаса от 23.11.2010 № 2114 учреждение создано путем изменения типа существующего, муниципального специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида», с наименованием - муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная

(коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида». Постановлением администрации города Арзамаса от 30.12.2015г №1513 муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида» переименовано в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Коррекционная школа № 8».

Распоряжением Правительства Нижегородской области от _____ года № _____ Учреждение передано в государственную собственность Нижегородской области.

Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от _____ № _____ Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Коррекционная школа № 8» переименовано в Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Коррекционная школа № 8».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

Полномочия собственника от имени Нижегородской области осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

1.6. Учреждение находится в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества в лице Учредителя.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение может иметь структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.14. Лицам с ограниченными возможностями здоровья, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), выдается свидетельство об обучении, по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.15. Учреждение заверяет выдаваемые им свидетельства об обучении печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), для обучающихся с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами, с тяжелыми множественными нарушениями развития и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих умственную отсталость (интеллектуальные нарушения).

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), для обучающихся с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами, с тяжелыми множественными нарушениями развития и других обучающихся с ОВЗ, имеющих умственную отсталость (интеллектуальные нарушения);

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;
- формирование общей культуры личности обучающихся, на основе усвоения минимума содержания адаптированных основных общеобразовательных программ, жизненной компетенции в обществе, создание основы для выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- предоставление специальных условий обучения для коррекции нарушений развития и социальной адаптации для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- предоставление специальных условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организация обучения по индивидуальному учебному плану на дому по медицинским показаниям;
- организация работы групп продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- программно-методическое, техническое, информационно-аналитическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся;
- организация качественного питания обучающихся;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Учреждения и достижение цели его создания.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение реализует адаптированные основные общеобразовательные программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы.

3.3. Формы получения образования и формы обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам определяются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом обучения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.5. Порядок комплектования Учреждения разрабатывается и утверждается Учредителем.

3.6. Порядок приема обучающихся в Учреждение осуществляется на основании локального нормативного акта.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор,

который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем.

4.2.1. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- осуществляет подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет организацию разработки и принимает локальные нормативные акты, индивидуальные распорядительные акты;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

- выполняет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

4.2.2 Директору Учреждения не разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, в Учреждении или вне его.

4.2.3. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.2.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет Учреждения.

4.3.1 Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления и созывается по инициативе Директора учреждения или Педагогического совета, но не реже 1 раза в год. Кворум для начала работы Общего собрания 2/3 от общего количества работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов. Решения оформляются

протоколом, который ведет секретарь, избираемый из числа присутствующих.

При необходимости решения важных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, могут проводиться внеочередные заседания Общего собрания работников Учреждения по требованию не менее половины его членов.

Председателем на заседаниях Общего собрания работников Учреждения является Директор.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- рассмотрение отчетов директора Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников Учреждения, установленные положением об оплате труда и стимулировании работников;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

4.3.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят по должности: директор, заместители директора и руководители структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс, педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

- определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- определение методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, новых производственных технологий;
- решение вопросов организации воспитательной работы среди обучающихся;
- рассмотрение и выбор вариантов содержания образовательных программ;
- принятие форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по распространению передового опыта и повышению квалификации педагогических работников;
- рассмотрение образовательных программ и учебных планов, календарных учебных графиков;
- принятие решения о награждении обучающихся, сотрудников;
- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

Педагогический совет собирается по инициативе директора Учреждения, но не реже одного раза в четверть и правомочен выносить решения при наличии не

менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством присутствующих на заседании членов. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Педагогического совета. Инициатором внеплановых заседаний Педагогического совета является директор Учреждения или Общее собрание работников Учреждения.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения.

4.3.3. Совет Учреждения.

Членами совета Учреждения являются представители работников Учреждения, родителей (законных представителей). Директор Учреждения в обязательном порядке является членом совета Учреждения. Остальные представители работников Учреждения в количестве 4 человек избираются на заседании общего собрания работников Учреждения. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в количестве не менее 10 человек, избираются на заседаниях классных родительских комитетов каждой параллели. Совет Учреждения избирается на срок 1 год.

Компетенция совета Учреждения:

- определяет основные направления, пути совершенствования и развития Учреждения;

- оказывает содействие администрации Учреждения в решении вопросов по созданию оптимальных условий для организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении, укреплению и развитию материально-технической базы Учреждения, привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- рассматривает и принимает решения по вопросам, связанным с соблюдением прав и свобод участников образовательных отношений, исполнения ими обязанностей;

- разрабатывает и предоставляет директору Учреждения предложения по внесению изменений в устав Учреждения;

- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, связанным с соблюдением прав учащихся и исполнением ими обязанностей;

- принимает программу развития Учреждения и вносимые в нее изменения;

- контролирует рациональное использование выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств полученных из иных источников;

- заслушивает ежегодный отчет директора Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчет о результатах самообследования;

- определяет часть адаптированной основной общеобразовательной программы, формируемую участниками образовательных отношений;

- при необходимости создает постоянные и временные группы (комиссии) по различным направлениям работы, определяет их полномочия;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

- осуществляет взаимодействие с родительскими комитетами классов;

- осуществляет общественный контроль за созданием и соблюдением безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении, проведением лечебно-

профилактических мероприятий, соблюдением санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся;

- оказывает содействие администрации Учреждения в проведении совместных мероприятий с учащимися, их родителями (законными представителями) и работниками Учреждения;

- совместно с администрацией Учреждения организует и проводит собрания, беседы, круглые столы для родителей (законных представителей) учащихся по вопросам семейного воспитания, соблюдения прав и исполнения обязанностей участников образовательных отношений;

- проводит разъяснительную работу с представителями средств массовой информации, организаций и предприятий, отдельными гражданами и частными предпринимателями, о необходимости участия общества в деле обучения и воспитания подрастающего поколения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

Заседание совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

Ход заседания совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Председатель совета Учреждения имеет право выступать (направлять запросы, давать ответы) от имени Учреждения в других учреждениях, предприятиях, организациях различных форм собственности, органах местного самоуправления, общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенции совета Учреждения. Необходимость выступления от имени Учреждения определяется решением совета Учреждения. В этом случае, председатель совета Учреждения уведомляет о принятом решении директора Учреждения и при необходимости согласовывает с ним содержание своего выступления (запроса, ответа) от имени Учреждения.

В случае отсутствия в Учреждении совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, предусмотренных ч. 6 ст. 26 Федерального закона 273-ФЗ, функции такого совета по учету мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы исполняет комиссия по учету мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, формируемая советом Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, входящих в совет Учреждения.

4.4 К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

4.5 Порядок назначения на должности и установление заработной платы работникам Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и локальными нормативными

актами Учреждения.

5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области;
- средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы или в соответствии с государственными целевыми программами;
- добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Нижегородской области в установленном порядке.

5.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность. К приносящей доход деятельности относятся:

- возмещение по страховым случаям;
- возмещение коммунальных услуг;
- сдача лома, отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в бюджет Нижегородской области.

5.6 Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

5.7 Списание закрепленного за Учреждением недвижимого имущества независимо от его стоимости и движимого имущества балансовой стоимостью свыше 50000 рублей осуществляется с согласия министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области при наличии согласования Учредителя.

Списание закрепленного за Учреждением движимого имущества балансовой стоимостью до 50000 рублей включительно осуществляется Учреждением

самостоятельно.

5.8 Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.9 Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Нижегородской области.

6.2 Учредитель создает ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.3. Имущество, ликвидированного Учреждения, ликвидационной комиссией передается министерству имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

6.4 Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.5 При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения и изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области. Устав и изменения к нему подлежат регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава, утвержденного постановлением администрации г.Арзамаса от 30.12.2015 №1513

Директор:

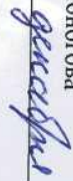


/ Е.Ф. Сивогриов



Пропиновано, пронумеровано
и скреплено печатью 4 листов

Консултант сектора правового обеспечения министерства
образования, науки и молодежной политики Нижегородской
области


А.С. Болотонова
"31"  2019 г. да

