



УТВЕРЖДЕН  
приказом ГКОУ КШ № 8  
от 30.08.2023 г. № 415

## План мероприятий по противодействию коррупции в ГКОУ КШ № 8 на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
<b>1. Совершенствование нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции</b>				
1.1.	Актуализация нормативных правовых актов, разрабатываемых в Учреждении, в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальных нормативных правовых актах	Директор Сивогринов Е.Ф. Зам.директора Козихина М.В. Лезина Т.В.	В течение срока действия плана	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
<b>2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений</b>				
2.1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению директором Учреждения полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрацию города Арзамаса	Директор Сивогринов Е.Ф.	Январь - апрель 2024	Реализация норм антикоррупционного законодательства
<b>3. Совершенствование взаимодействия с населением, в том числе по вопросам противодействия коррупции</b>				
3.1.	Организация учета обращений граждан, в том числе по фактам коррупции и иных неправомερных действий работников Учреждения	Директор Сивогринов Е.Ф. Серетарь УЧ Сорокина О.В.	В течение срока действия плана	Обеспечение возможности для граждан сообщать о фактах коррупции.
3.2.	Обеспечение эффективного функционирования каналов связи администрации Учреждения (прием граждан, «прямые» телефонные линии для обращения граждан о злоупотреблениях работников Учреждения)	Директор Сивогринов Е.Ф.	В течение срока действия плана	Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
3.3.	Исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	Директор Сивогринов Е.Ф.	В течение срока действия плана	Повышение эффективности

3.4.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан, содержащими, в том числе, сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников Учреждения, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	Директор Сивогринов Е.Ф. Зам.директора Козихина М.В. Лезина Т.В.	В течение срока действия плана	работы с обращениями граждан содержащими, в том числе, сведения о фактах коррупции
3.5.	Взаимодействие с институтами гражданского общества с целью недопущения коррупционных проявлений: - включение независимых экспертов в составы комиссий; - организация участия общественных наблюдателей в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.	Директор Сивогринов Е.Ф. Зам.директора Козихина М.В. Лезина Т.В.	В течение срока действия плана	Совершенствование правотворчества и правоприменения
3.6.	Содействие в принятии Учреждением мер в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" по предупреждению коррупции и контроль за их реализацией	Директор Сивогринов Е.Ф.	В течение срока действия плана	Разработка и принятие мер по предупреждению коррупции
3.7.	Организация деятельности Учреждения по обеспечению информационной открытости, размещение информации на стендах и официальном сайте в сети Интернет	Директор Сивогринов Е.Ф. Администратор сайта Андреева Т.В.	В течение срока действия плана	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
3.8.	Организация взаимодействия с государственными (муниципальными) правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	Директор Сивогринов Е.Ф.	В течение срока действия плана	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных и муниципальных органов
<b>4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции</b>				
4.1.	Обеспечение соблюдения Кодекса служебной этики работниками Учреждения	Директор Сивогринов Е.Ф. Зам.директора Козихина М.В. Лезина Т.В.	В течение срока действия плана	Антикоррупционное просвещение работников. Обеспечение соблюдения работниками
4.2.	Участие работников в совещаниях по антикоррупционной тематике, проводимых в Учреждении	Директор Сивогринов Е.Ф.	В течение срока действия плана	требований к служебному

4.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции. Ознакомление работников с нормативными документами.	Директор Сивогринов Е.Ф. Зам.директора Козихина М.В. Лезина Т.В.М.В. Козихина	1 раз в год; при поступлении на работу	поведению.
4.4.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях	Директор Сивогринов Е.Ф.	В течение срока действия плана	
4.5.	Организация и проведение в рамках своих полномочий служебных проверок случаев коррупционных проявлений в Учреждении	Директор Сивогринов Е.Ф. Зам.директора Козихина М.В. Лезина Т.В.	В течение срока действия плана	Установление фактов коррупционных проявлений в Учреждении
<b>5. Иные меры по вопросам противодействия коррупции</b>				
5.1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанного плана.	Директор Сивогринов Е.Ф.	В течение срока действия плана	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом
5.2.	Составление отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	Директор Сивогринов Е.Ф. Зам.директора Козихина М.В. Лезина Т.В.	По запросу ведомств	