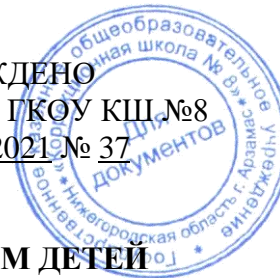


УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКОУ КШ №8
от 18.01.2021 № 37



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей на базе Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Коррекционная школа № 8» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, ФЗ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Письмом министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.11.2011 № 18-2/10/1-7164 «О типовом положении о детском оздоровительном лагере», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (постановление гл.гос. санитарного врача от 28.09.2020 № 28), постановлением Правительства Нижегородской области «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области» от 01.07.2019г № 412, иными нормативно-правовыми актами РФ, Нижегородской области, в части организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, Уставом Учреждения.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее Лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися Учреждения с пребыванием детей в дневное время и организацией их питания, досуга и оздоровления.

1.4. Лагерь является временным структурным подразделением Учреждения.

1.5. Лагерь не является юридическим лицом, не имеет собственного счета, собственной печати и фирменных бланков.

1.6. Деятельность лагеря регламентируется настоящим локальным актом и Правилами внутреннего распорядка для учащихся.

II. Основные задачи

2.1. Организация содержательного досуга учащихся:

- проведение оздоровительных, физкультурных, спортивных мероприятий;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- проведение культурных социо-культурных мероприятий;
- проведение мероприятий по формированию законопослушного поведения и пропаганде правовой культуры учащихся.

2.2. Сохранение и укрепление здоровья учащихся:

- организация полноценного питания;
- создание условий, обеспечивающих безопасность, сохранение жизни и здоровья учащихся.

2.3. Создание для учащихся необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития, для занятия физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей, формирования общей культуры, привитие чувства коллективизма и патриотизма, навыков здорового образа жизни, профилактики табакокурения, употребления алкоголя, наркотических средств, дорожного транспортного травматизма, законопослушного поведения в обществе.

III. Организация и содержание деятельности

3.1. Лагерь организуется в каникулярный период на базе Учреждения и функционирует по сменам, продолжительность которых определяется действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальными центрами Роспотребнадзора.

3.2. Лагерь организуется по приказу директора Учреждения на основании постановления администрации города Арзамаса и приказа департамента образования администрации города Арзамаса, издаваемых ежегодно.

3.3. Прием Лагеря осуществляется межведомственной комиссией города Арзамаса, с составлением акта установленной формы.

3.4. В Лагерь зачисляются учащиеся Учреждения по приказу директора на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) и договора об оказании услуг по организации оздоровления и отдыха детей в лагере с дневным пребыванием детей по форме, установленной Учреждением с указанием категории граждан, определенных п.3.5. данного Положения.

3.5. Первоочередным правом при приеме в Лагерь пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в социально-опасном положении, дети из многодетных неполных семей (мать-одиночка), дети из семей, где оба или единственный родитель являются безработными, пенсионерами по возрасту, инвалидами.

3.6. В Лагере создаются отряды с учетом возраста, интересов учащихся. Предельная наполняемость отрядов составляет: не более 12 человек для обучающихся 1-7 классов. Для учащихся с умеренной, тяжелой степенью умственной отсталости, с ТМНР допускается комплектование не более 5 человек в отряде.

3.7. Организация питания детей в Лагере возлагается на Учреждение в соответствии с распорядительным актом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области. Питание учащихся организуется по примерному циклическому 10-дневному меню в столовой Учреждения.

3.8. Для организации и работы Лагеря используются соответствующие помещения, сооружения и инвентарь Учреждения.

3.9. Общее руководство Лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом директора Учреждения.

3.10. Начальник Лагеря:

- разрабатывает совместно с коллективом педагогов программу деятельности Лагеря и представляет на утверждение директору учреждения;
- разрабатывает и представляет на утверждение директору штатное расписание, должностные инструкции работников Лагеря, правила внутреннего распорядка;
- организует подготовку кадров для работы в Лагере;
- готовит проекты приказов по Лагерю;
- проводит инструктаж с персоналом по технике безопасности, пожарной-, электро-, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график работы персонала;
- утверждает график работы кружков Лагеря;
- планирует, организует и контролирует деятельность Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за организацию питания учащихся;
- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в Лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Лагере;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности Лагеря.

3.13. Программа деятельности Лагеря должна соответствовать возрастным особенностям участников смены.

3.14. Педагогический состав Лагеря формируется из числа педагогических работников Учреждения.

3.15. Органом самоуправления является Совет Лагеря (далее Совет), в который могут входить учащиеся 6-8 классов.

Целью деятельности Совета является формирование практического опыта коммуникативного взаимодействия, способов регуляции и путей гуманизации внутригрупповых отношений, развитие социальной адаптивности личности, формирование и реализация его творческого потенциала.

3.15.1. В состав совета лагеря входят старший вожатый (пед. работник), вожатые (учащиеся 6-7 классов), актив лагеря (учащиеся 5-7 классов).

3.15.2. Руководит работой Совета председатель.

3.15.3. Состав Совета рассматривается педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

3.15.4. Совет функционирует на основе утверждаемых в установленном порядке планов работы.

3.15.5. Заседания Совета проводятся один раз в неделю и сочетаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов Совета.

3.15.6. Внеочередное заседание проводится по запросу членов Совета.

3.15.7. Заседание Совета оформляется протоколами.

3.15.8. Состав Совета лагеря доводится до сведения детского коллектива и педагогов.

3.15.9. **Совет лагеря обязан.**

- Принимать и рассматривать все предложения и положения учащихся и педагогов
- Информировать воспитанников лагеря обо всех принятых решениях
- Отвечать за соблюдение Устав Учреждения
- Организовывать общелагерные мероприятия и предпринимать действия по сплочению детского коллектива.
- Осуществлять контроль по соблюдению прав воспитанников, а так же за выполнением их обязанностей.

3.15.4. **Совет лагеря имеет право.**

- Проводить собрания;
- Объявлять благодарности, выносить взыскания воспитанникам лагеря;
- Приглашать на своё собрание педагогов и родителей;
- Участвовать в деятельности педагогического совета.

3.16. Отрядные вожатые могут назначаться из учащихся 6-8 классов.

IV. Права и обязанности учащихся и родителей (законных представителей)

4.1. Учащиеся имеют право:

- На посещение мероприятий, предусмотренных программой и планом деятельности лагеря.
- На обеспечение качественным питанием.

4.2. Учащиеся обязаны:

- Соблюдать правила поведения, техники безопасности и режим дня в лагере, выполнять требования педагогов, соблюдать нормы нравственности и охраны здоровья.

4.3. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- Ознакомиться с положением о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием, режимом дня, организацией питания, программой и планом деятельности лагеря.
- На добровольное внесение денежных средств для дополнительного финансирования досуга детей, витаминизацию питания, страхования жизни и здоровья детей во время пребывания в Лагере, а также осуществлять контроль по их использованию.
- На основании заявления прервать пребывание ребёнка в лагере по уважительной причине.

4.4. Родители (законные представители) обязаны:

- Обеспечивать регулярное посещение детьми лагеря, своевременно сообщать о причинах непосещения.
- Предоставить на период пребывания ребёнка в лагере постельные принадлежности, раскладушку, предметы личной гигиены, головной убор.

V. Обеспечение безопасности, охрана жизни здоровья детей

- 5.1. Начальник лагеря, старший вожатый, воспитатели, педагоги дополнительного образования, преподаватель спортивно-массовой работы, несут ответственность за жизнь, здоровье и безопасностть детей во время их пребывания в Лагере.
- 5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности с сотрудниками, с записью в соответствующим журнале.
- 5.3. Воспитатели проводят инструктаж с воспитанниками по технике безопасности с записью в соответствующих журналах.
- 5.4. В Лагере действует план эвакуации корпусов Учреждения на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 5.5. Организация питания осуществляется на основе разработанного цикличного меню. За качество питания несёт ответственность заведующая столовой, повара, кладовщик.
- 5.6. Походы, экскурсии, поездки организуются в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.7. Оказание первой помощи, проведение оздоровительных мероприятий, контроля за состоянием здоровья детей осуществляется медицинскими работниками ГБУЗ НО «ЦГБ г. Арзамаса» на базе Учреждения. Оказание первой помощи могут обеспечить сотрудники Лагеря, прошедшие соответствующие курсы повышения квалификации.

VI. Порядок финансирования

- 6.1. Основным источником финансирования Лагеря являются средства бюджета субъекта РФ.
- 6.2. Другими источниками финансирования лагеря могут быть:
 - внебюджетные средства (родительские средства);
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;
- 6.3. Директор Учреждения контролирует целесообразность расходования выделяемых денежных средств. Главный бухгалтер после закрытия каждой смены Лагеря подводит итоги финансовой деятельности.
- 6.4. Родительские средства вносятся в соответствии с решением Совета Учреждения. Контроль за расходованием денежных средств осуществляет специально созданная комиссия, в состав которой входят сотрудники Лагеря и родители.
- 6.5. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы на затраты по пребыванию в Лагере ребенка, не посетившего Лагерь в течение смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя).

VII. Ответственность

- 7.1. Начальник и персонал Лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.
- 7.2. Директор учреждения, начальник и коллектив Лагеря несут ответственность за обеспечение безопасности сохранение жизни и здоровья детей во время пребывания в Лагере.

Содержание локального акта рассмотрено и принято Педагогическим советом (протокол от 15.01.2021г. № 4) с учетом мнения Совета Учреждения (протокол от 14.01.2021г. №1)

Председатель

Е.Ф. Сивогринов

Секретарь

О.Ю. Черкасенко