Утверждено на заседании

                                                            профсоюзного комитета

                                                            ГКОУ КШ № 8»

                                                                   от 29.08.2023г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ГКОУ КШ №8 НА 2023 – 2024 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|   | **I. Профсоюзные собрания** |
| 1.1 | Отчет о работе профсоюзного комитета за 2023 год. Задачи профсоюзной организации на новый 2024 год. | Сентябрь 2023 г. | Профком |
| 1.2 | Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета. | Декабрь2023 г. | Председатель, рев. комиссии |
| 1.3 | Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся (воспитанников), предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний. | Март 2024 г. | Председатель профкома  |
|   | **II. Заседания профкома** |
| 2.1 | О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. | Август-сентябрь 2023 г. | Профком |
| 2.2. | О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. | Август2023г. | ПрофкомАдминистрация |
| 2.3. | Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.Организационные вопросы по подготовке к празднику «День Учителя» | Сентябрь2023г. | ПрофкомАдминистрация |
| 2.4. | О проведении новогоднего вечера. | Декабрь2023г. | Профком |
| 2.5. | Анализ организационной и информационной работы профкома с членами профсоюзной организации.О проведении Дня 8 марта. | Февраль2024г. | Профком |
| 2.6. | Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников. | Март2024г. | Профком |
| 2.7. | Согласование с администрацией тарификации сотрудников и нагрузки на новый учебный год. | Май2024г. | Профком  |
|   | **III.Организационно-массовая комиссия** |
| 3.1. | Проверить совместно с назначением правильности взимания профсоюзных членских взносов | Январь2024 | Профком |
| 3.2. | Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | В течение года | Корнева Т.П. |
|   |  **О подготовке к проведению мероприятия по окончанию года.** |
| 3.3 | О подготовке к летней оздоровительной кампании.  | Июнь2024г. | Профком  |
| 3.4 | О рациональном использовании рабочего времени. | В течение года | Председатель профкомаЧлены профкома |
|   |  **IV.Комиссия по охране труда** |
| 4.1. | Заключить соглашение по охране труда с администрацией на 2024 год | Декабрь2023 г. | Профком,Администрация |
| 4.2. | Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности. | В течение года | Уполномоченныйпо ОТ |
|   |  **V.Культурно-массовая комиссия** |
| 5.1. | Провести вечера отдыха для работников:5.1.1. "Учитель – это звучит гордо",5.1.2. "Новогодние посиделки",5.1.3. "Милым женщинам посвящается",5.1.4. "Зеленый педсовет". |  ОктябрьДекабрьМартМай  | Профком |
| 5.2. | Организовать поздравления именинников, юбиляров. | В течениегода | Профком  |
| 5.3. | Организовать дни здоровья (выезд на природу) | 2 раз в год | Профком |